
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat scolarisé

Table des matières

1. Généralités.....	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Connexion au compte Educonnect.....	4
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	7
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire.....	8
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	11
2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen	11
2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen ...	13
3. Suivi de la demande d'aménagements	16
4. Modalité de déconnexion.....	17

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

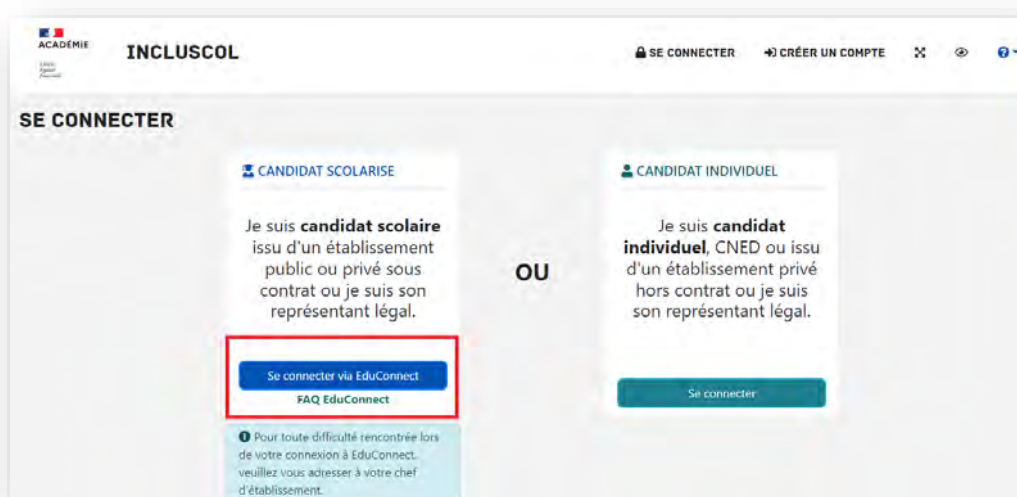
L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

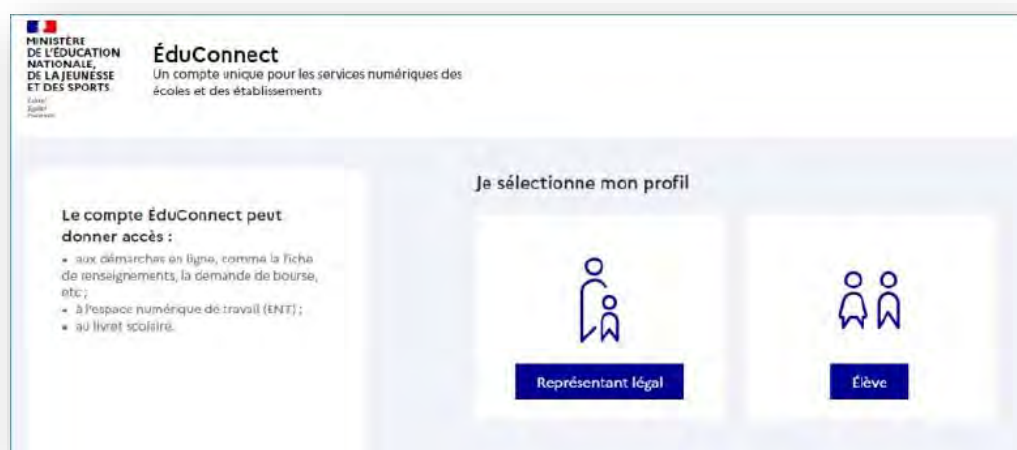
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »

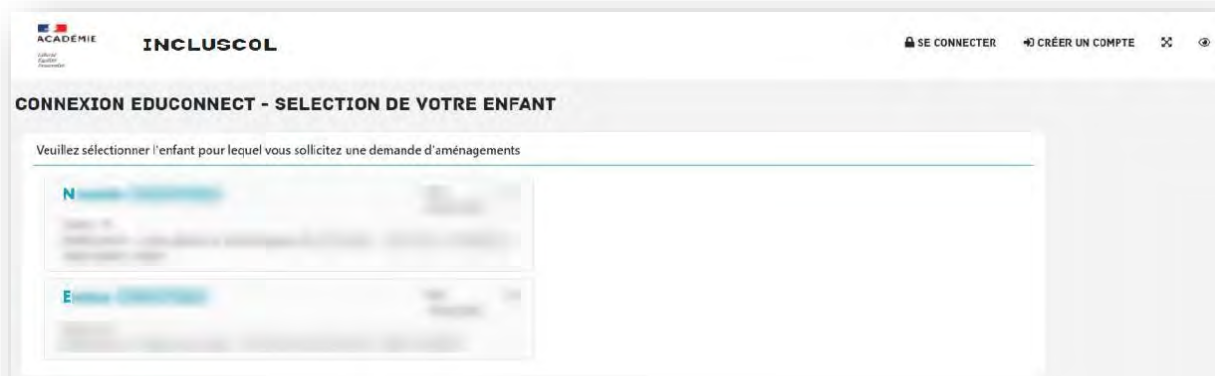


- Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



- Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.

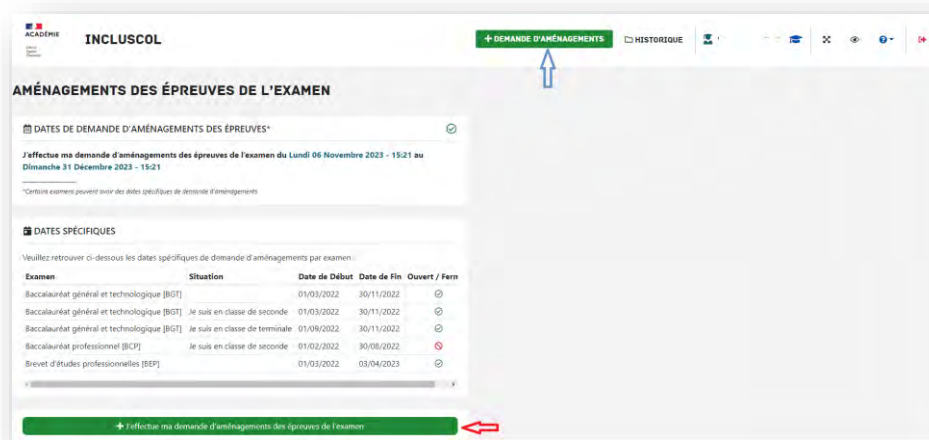
→ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



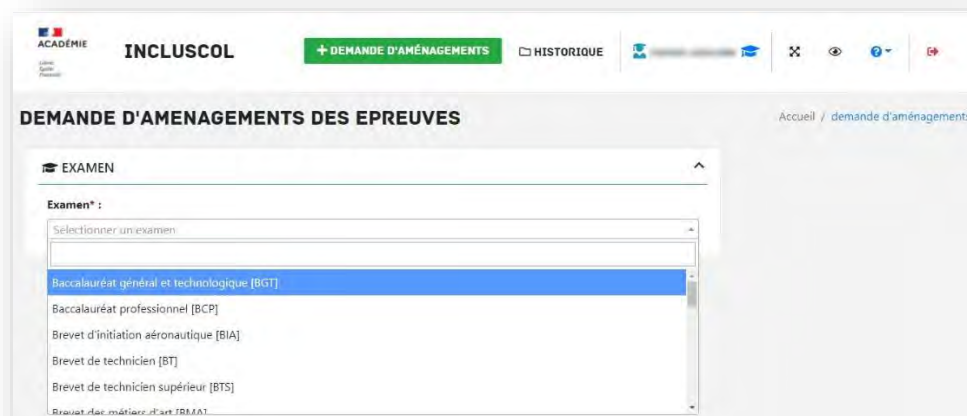
Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



→ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

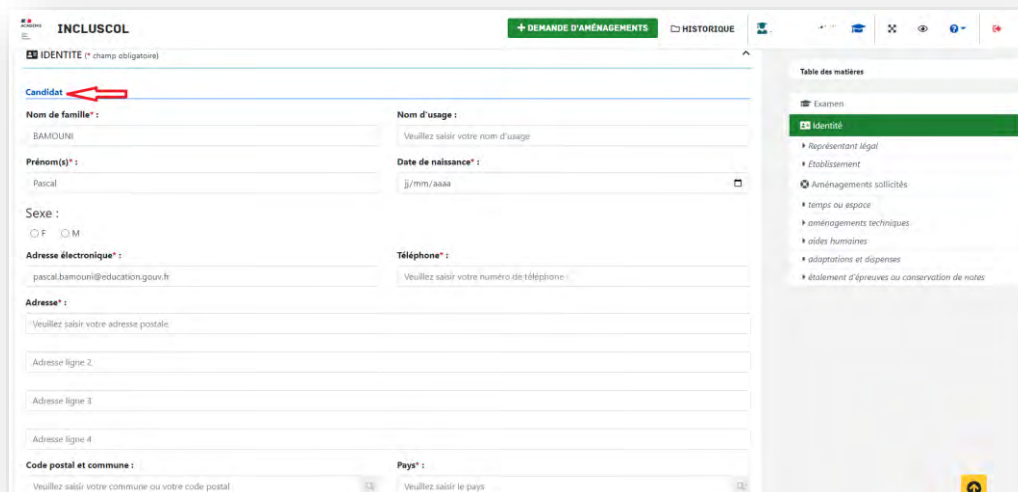
Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

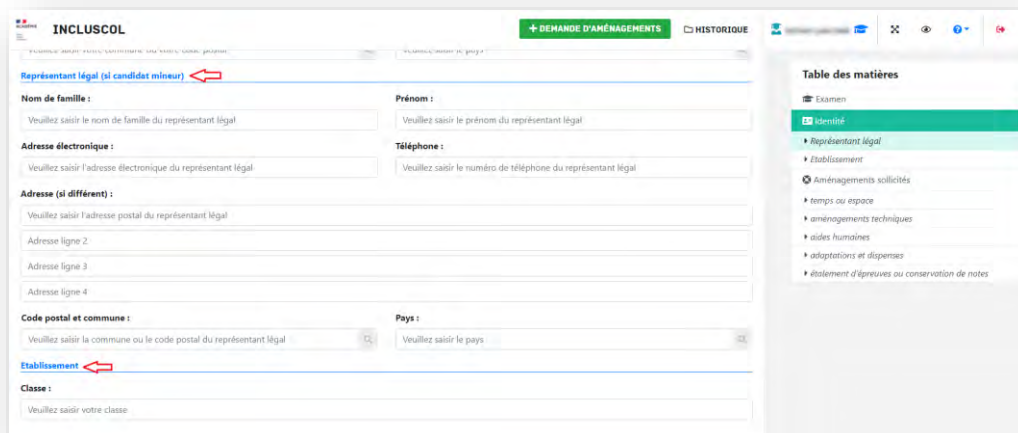
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

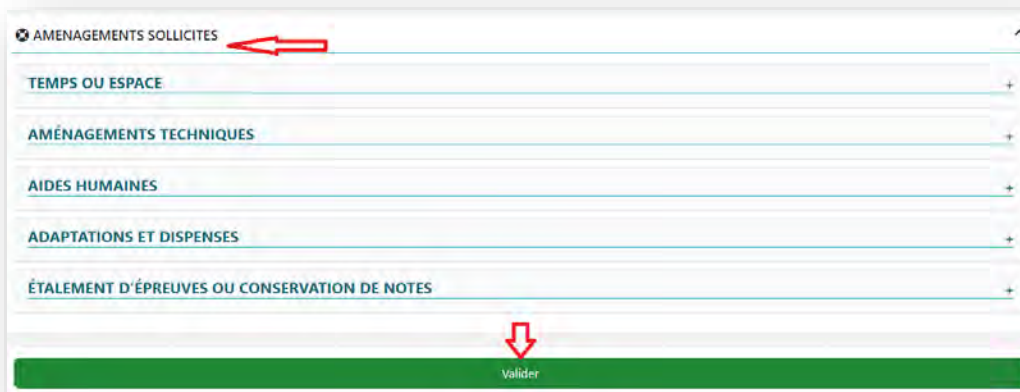
- Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant



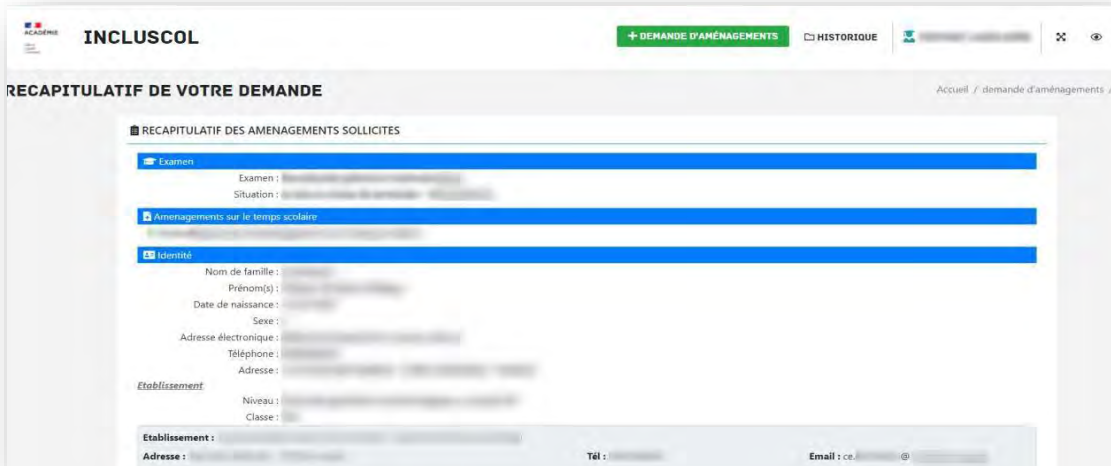
- Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



- ➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements




- ➔ Un récapitulatif de ma demande s'affiche



The screenshot shows the INCLUSCOL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the INCLUSCOL logo, a green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS', and a 'HISTORIQUE' link. Below the navigation bar, the main heading is 'RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE'. The content area is titled 'RECAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS' and is divided into three sections: 'Examen', 'Aménagements sur le temps scolaire', and 'Identité'. The 'Identité' section includes fields for 'Nom de famille', 'Prénom(s)', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Adresse électronique', 'Téléphone', and 'Adresse'. Below this, there is an 'Etablissement' section with fields for 'Niveau' and 'Classe'. At the bottom of the form, there are fields for 'Adresse', 'Tél.', and 'Email'.

➔ Pour valider ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

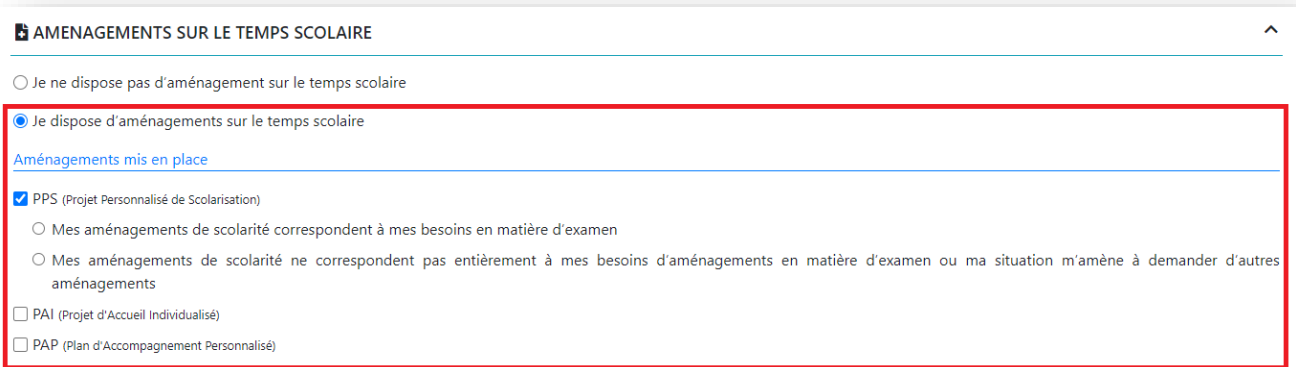


This screenshot shows the bottom section of the INCLUSCOL form. It features a text label 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :' followed by a small input field. Below this is a checkbox with the text 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.'. At the bottom, there are two buttons: a red button labeled 'Corriger' and a green button labeled 'Valider'. A red arrow points down to the 'Valider' button.

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

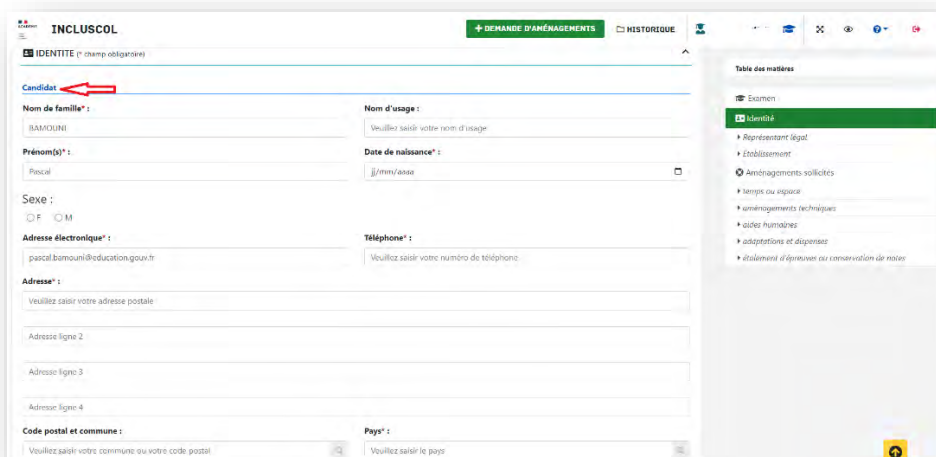
- ➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP),
- ➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante



2.2.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

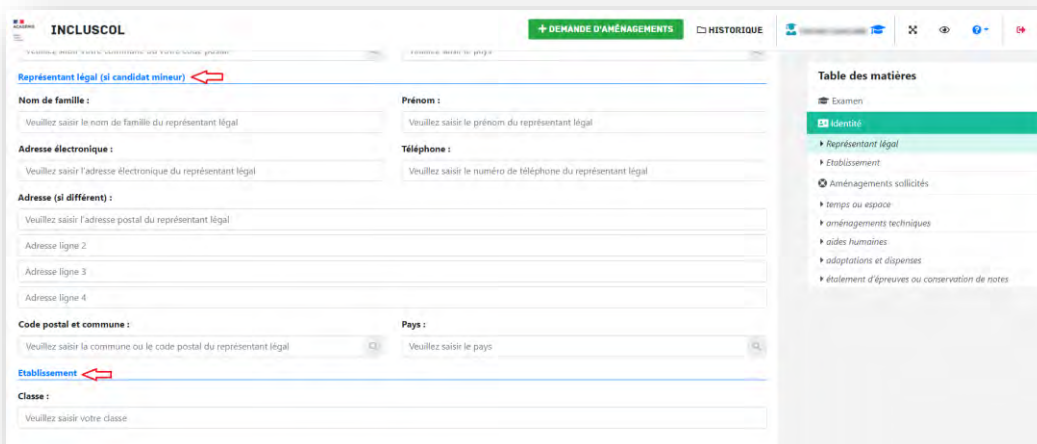
Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

- ➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant



Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

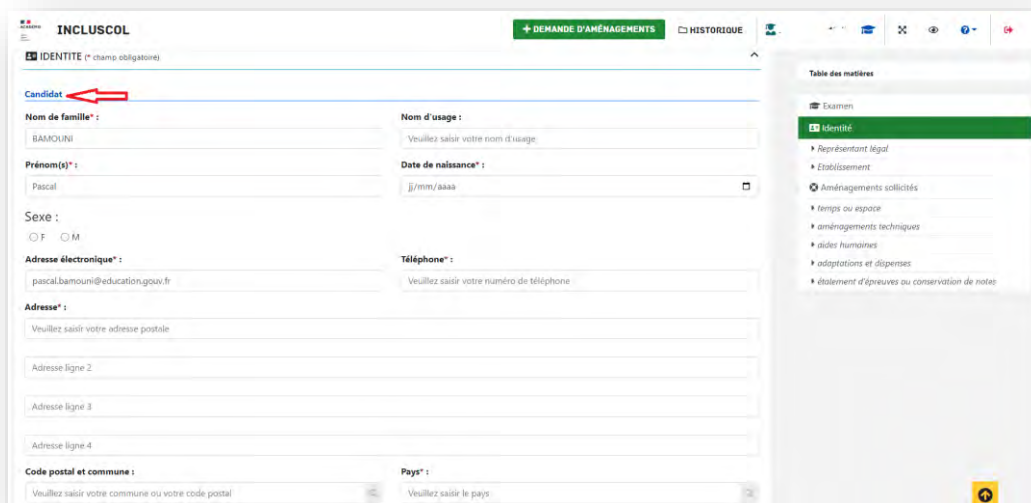
➔ Je clique sur le bouton « Valider »



2.2.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen

→ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant

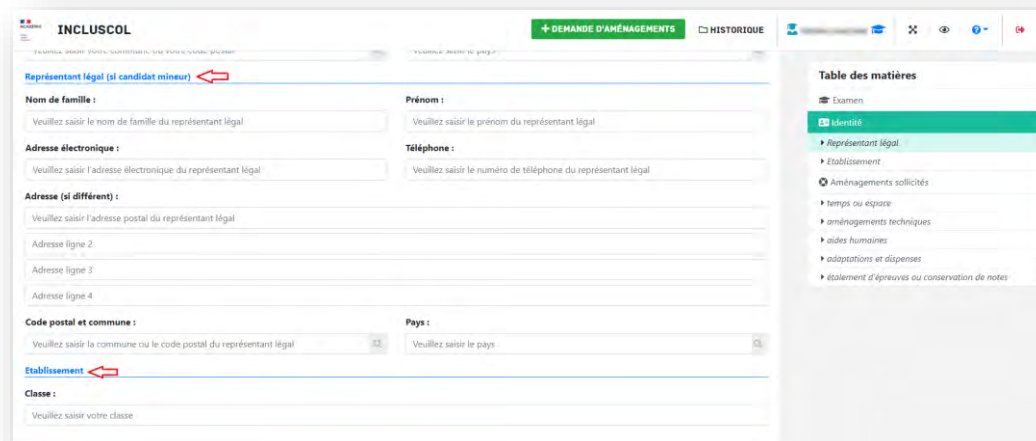


The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with a green '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button and a 'HISTORIQUE' link. The main section is titled 'IDENTITÉ (* champ obligatoire)'. A red arrow points to the 'Candidat' tab. The form contains the following fields:

- Nom de famille* :** BAMOUNI
- Nom d'usage :** Veuillez saisir votre nom d'usage.
- Prénom(s)* :** Pascal
- Date de naissance* :** jj/mm/aaaa
- Sexe :** F M
- Adresse électronique* :** pascal.bamouni@education.gouv.fr
- Téléphone* :** Veuillez saisir votre numéro de téléphone
- Adresse* :** Veuillez saisir votre adresse postale
- Adresse ligne 2 :**
- Adresse ligne 3 :**
- Adresse ligne 4 :**
- Code postal et commune :** Veuillez saisir votre commune ou votre code postal
- Pays* :** Veuillez saisir le pays

On the right, a 'Table des matières' sidebar is visible with a green 'Identité' tab selected. Other tabs include 'Examen', 'Représentant légal', 'Etablissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagements techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'.

→ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



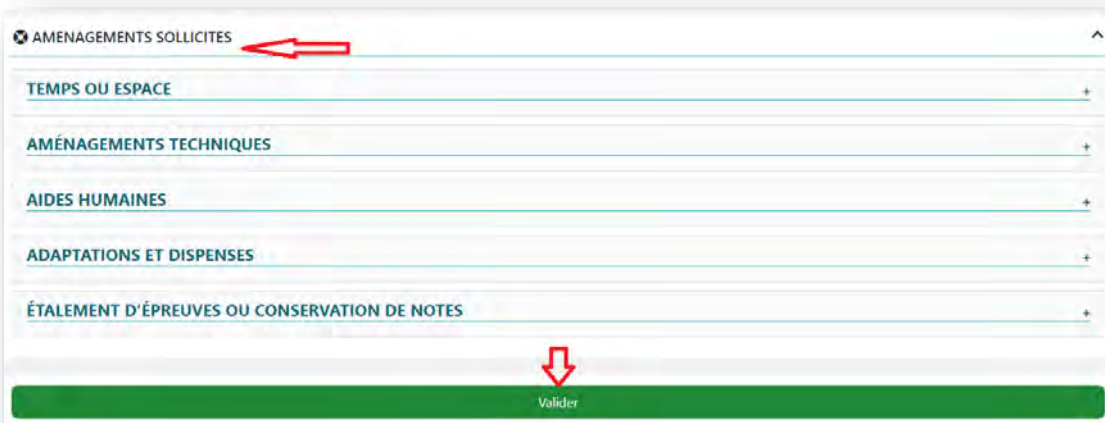
The screenshot shows the 'INCLUSCOL' interface with a green '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button and a 'HISTORIQUE' link. The main section is titled 'IDENTITÉ (* champ obligatoire)'. A red arrow points to the 'Représentant légal (si candidat mineur)' tab. The form contains the following fields:

- Nom de famille :** Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal
- Prénom :** Veuillez saisir le prénom du représentant légal
- Adresse électronique :** Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal
- Téléphone :** Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal
- Adresse (si différent) :** Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal
- Adresse ligne 2 :**
- Adresse ligne 3 :**
- Adresse ligne 4 :**
- Code postal et commune :** Veuillez saisir la commune ou le code postal du représentant légal
- Pays :** Veuillez saisir le pays
- Etablissement :** Veuillez saisir votre classe
- Classe :** Veuillez saisir votre classe

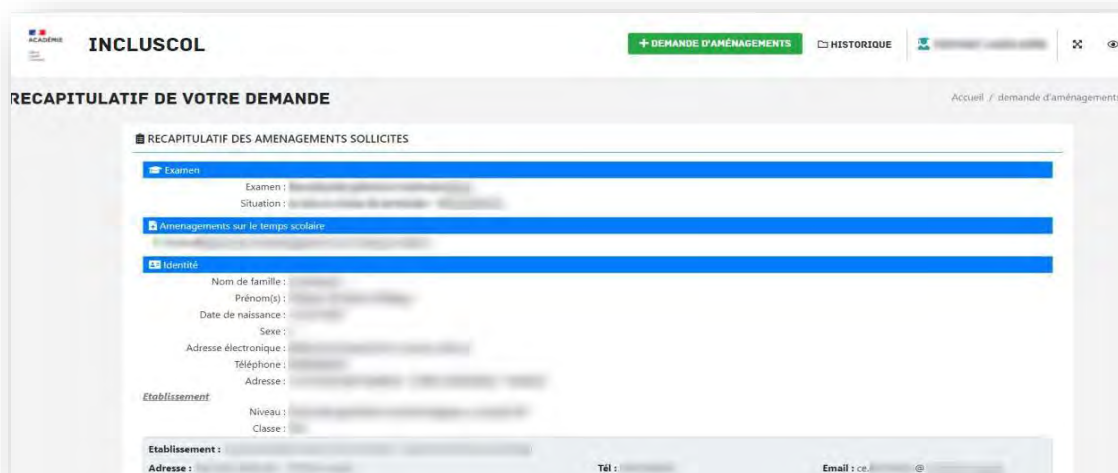
On the right, a 'Table des matières' sidebar is visible with a green 'Identité' tab selected. Other tabs include 'Examen', 'Représentant légal', 'Etablissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagements techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'.

Demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

- Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour effectuer ma demande
- Pour accéder aux mesures d'aménagements souhaités, je clique sur la ou les catégories d'aménagements



- Un récapitulatif de la demande s'affiche




→ Pour valider ma demande, je dois

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.



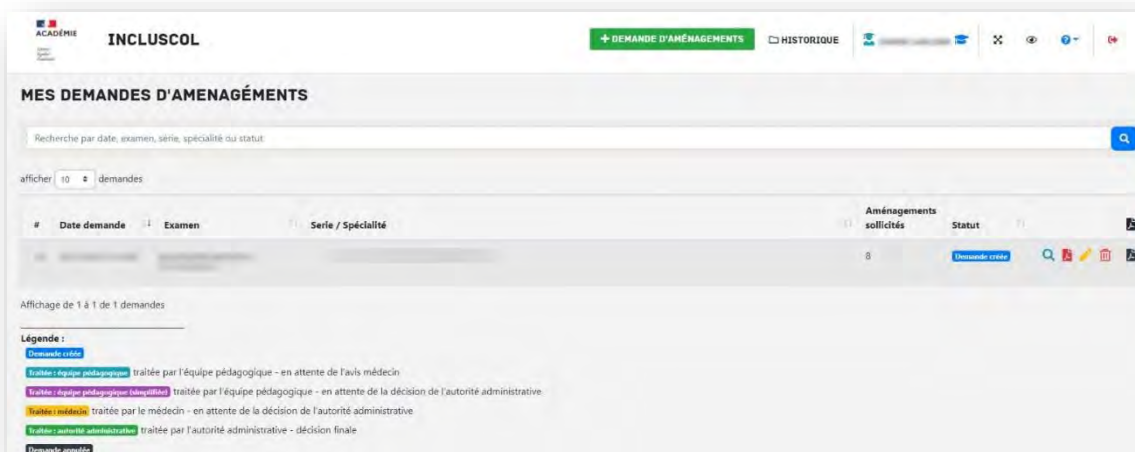
3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur (*adresses mail renseignées dans la partie « identité » de la demande*).

Le chef d'établissement reçoit également un exemplaire du récapitulatif

Le récapitulatif doit être transmis à mon chef d'établissement accompagné des pièces justificatives demandées

➔ Je peux suivre l'état d'avancement de ma demande en cliquant sur le bouton « Historique »



- Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :




Consulter le détail de ma demande

Télécharger le détail de ma demande en PDF

Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)

Supprimer ma demande

4. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

