

Processus global de la demande d'aménagement sur INCLUSCOL

Candidat scolarisé en établissement relevant de l'Éducation nationale

Candidat (ou son représentant légal si mineur)
<p>Étape n°1 – Se connecte à INCLUSCOL via EduConnect</p>
<p>Étape n°2 – Formule sa demande d'aménagement selon sa situation :</p> <p style="text-align: center;">Situation 1</p> <p>Le candidat déclare qu'il dispose d'aménagements sur le temps scolaire (PAI, PPS ou PAP) et que les aménagements de sa scolarité correspondent à ses besoins en matière d'examen → il n'a aucune saisie de mesures à faire et passe à l'étape n°3.</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p style="text-align: center;">Situation 2</p> <p>Le candidat déclare qu'il ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire ou le candidat déclare qu'il dispose d'aménagements sur le temps scolaire (PAI, PPS ou PAP) qui ne correspondent pas entièrement à ses besoins pour l'examen → il saisit les mesures dont il souhaite bénéficier, puis passe à l'étape n°3.</p>
<p>Étape n°3</p> <p>-valide sa demande, imprime et signe le récapitulatif reçu par mail.</p> <p>-remet ce récapitulatif au chef d'établissement, accompagné le cas échéant (uniquement pour les candidats dans la situation 2) des pièces justificatives à l'appui de la demande (pièces médicales* sous pli cacheté, copie du PAI, PPS ou PAP, ...)</p> <p>*notamment si besoin le modèle de formulaire médical (disponible sur le site académique)</p>
<p>Informations complémentaires : Guide utilisateur INCLUSCOL – candidat scolaire</p>